

PROPLAN
Diretoria de Informações

Tutorial SisRAA

Biblioteca

Ana Carla Macedo da Silva
Jaciane do Carmo Ribeiro
Diego da Costa Couto
Mauro Costa da Silva Filho
Dezembro – 2014

SUMÁRIO

1. Menu: Acessibilidade	3
1.1 Opção de menu: Estrutura de Acessibilidade.....	3
1.2 Opção de menu: Tecnologia Assistiva.....	4
1.3 Opção de menu: Libras	5
1.4 Opção de menu: Portadores de Necessidades Especiais	5
2. Menu : Biblioteca	6
2.1 Guia: Quantitativo.....	7
2.2 Guia: Serviços	8
2.3 Guia: Acessibilidade.....	9
2.4 Guia: Outras	10
2.5 Guia: Locais de Oferta	11

1. Menu: Acessibilidade

De acordo com a Lei nº 10.098 de 19/12/2000, acessibilidade é a possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança e autonomia, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos transportes e dos sistemas e meios de comunicação, por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida. Base legal: Lei nº 10.098 de 19/12/2000; Lei nº 10.048 de 08/11/2000; Lei nº 8.160 de 08/01/1991; Lei nº 7.405 de 12/11/1985; Decreto nº 5.296 de 02/12/2004; Decreto nº 3.298 de 20/12/1999.

Estrutura de acessibilidade arquitetônica, além de englobar banheiros adaptados, rampas que já aparecem discriminados, também inclui calçadas e escadas com piso tátil, portas e corredores largos, vagas de estacionamento sinalizadas e outras estruturas construídas para facilitar o acesso de pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

1.1 Opção de menu: Estrutura de Acessibilidade

1. Clique na opção Estrutura de acessibilidade.



Figura 5.1: Menu do sistema

2. Insira a quantidade de cada item.

Estruturas de Acessibilidade	
Itens	Quantidade
Arquitetônica	<input type="text"/>
Mobiliário Adaptado	<input type="text"/>
Rampas	<input type="text"/>
Banheiros Adaptados	<input type="text"/>
Equipamentos Eletromecânicos	<input type="text"/>
Total Geral	
<input type="button" value="Gravar"/>	

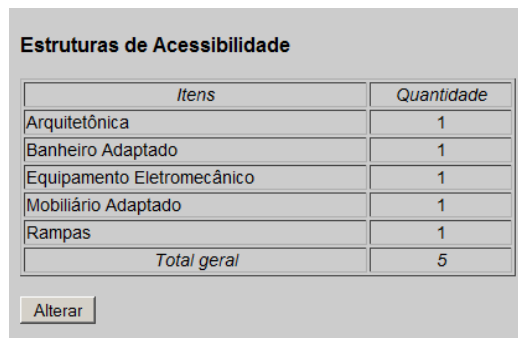
Figura 5.2: Formulário de inclusão de dados

Atenção:

- Todos os campos devem conter apenas números;
- Não deixe itens em branco, digite 0 (zero);

- Não é necessário inserir dados, se todos os campos forem iguais a zero.
3. Para finalizar, clique no botão Gravar, a tela da Figura 5.2 será exibida ou uma página de erro, se ocorrer algum problema na operação.

Alteração de dados



<i>Itens</i>	<i>Quantidade</i>
Arquitetônica	1
Banheiro Adaptado	1
Equipamento Eletromecânico	1
Mobiliário Adaptado	1
Rampas	1
<i>Total geral</i>	5

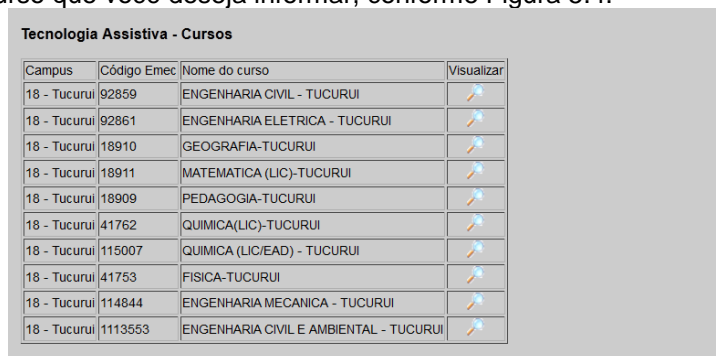
Alterar

Figura 5.3: Formulário de consulta de dados – botão Alterar

Para alterar, clique no botão Alterar da tela de consulta da Figura 5.3 e altere o conteúdo dos campos seguindo os procedimentos acima de 1 a 3. Em seguida clique no botão Gravar.

1.2 Opção de menu: Tecnologia Assistiva

1. Clique na opção Tecnologia Assistiva, em seguida clique no ícone da coluna Visualizar ao lado do curso que você deseja informar, conforme Figura 5.4.



Campus	Código Emec	Nome do curso	Visualizar
18 - Tucuruí	92859	ENGENHARIA CIVIL - TUCURUI	
18 - Tucuruí	92861	ENGENHARIA ELETRICA - TUCURUI	
18 - Tucuruí	18910	GEOGRAFIA-TUCURUI	
18 - Tucuruí	18911	MATEMATICA (LIC)-TUCURUI	
18 - Tucuruí	18909	PEDAGOGIA-TUCURUI	
18 - Tucuruí	41762	QUIMICA(LIC)-TUCURUI	
18 - Tucuruí	115007	QUIMICA (LIC/EAD) - TUCURUI	
18 - Tucuruí	41753	FISICA-TUCURUI	
18 - Tucuruí	114844	ENGENHARIA MECANICA - TUCURUI	
18 - Tucuruí	1113553	ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - TUCURUI	

Figura 5.4: Formulário de cursos

2. Selecione os tipos de tecnologias assistivas utilizadas pelo curso. Caso queira selecionar mais de um tipo pressione a tecla CTRL e clique sobre cada curso. Veja Figura 5.5.

O formulário 'Tecnologia Assistiva' para o curso 'ENGENHARIA CIVIL - TUCURUI' apresenta a seguinte interface:

Curso: ENGENHARIA CIVIL - TUCURUI

Selecione os tipos de tecnologias assistivas utilizadas pelo curso:

- Adaptação em alto-relevo, de gráficos, gravuras e ilustrações
- Material de áudio
- Material em Braille
- Material com caracteres ampliados
- Inserção da disciplina Libras no curso
- Guia - Intérprete
- Material acessível em Libras
- Sistemas de síntese em voz
- Tradutor e intérprete em Libras

Um botão 'Gravar' está localizado na base da lista.

Figura 5.5: Formulário de inclusão de dados

3. Para finalizar, clique no botão Gravar e a Figura 5.6 será exibida.

O formulário 'Tecnologia assistiva' para o curso 'ENGENHARIA CIVIL - TUCURUI' apresenta a seguinte interface:

Curso: ENGENHARIA CIVIL - TUCURUI

Tecnologias assistivas utilizadas pelo curso:

Código	Tipo da tecnologia	Excluir
ARE	Adaptação em alto-relevo, de gráficos, gravuras e ilustrações	
AUD	Material de áudio	

Um botão 'Incluir' está localizado na base da tabela.

Figura 5.6: Formulário de consulta

Exclusão de dados

Para excluir, clique no ícone Excluir da tela de consulta, conforme Figura 5.6.

Inclusão de dados

Para associar outro tipo de tecnologia assistiva ao curso, clique no botão "Incluir" (Figura 5.6) e siga os procedimentos de 1 a 3.

1.3 Opção de menu: Libras

Obs: A opção de menu Libras foi desabilitada. Informe se libras está no currículo do aluno a partir da aplicação Tecnologia Assistiva, em que se tem a opção "Inserção de libras no currículo".

1.4 Opção de menu: Portadores de Necessidades Especiais

Esta aplicação foi temporariamente desabilitada.

2. Menu : Biblioteca

Nesta aplicação, você informará dados quantitativos, serviços oferecidos pela biblioteca, acessibilidade de conteúdo e tecnológica, dados adicionais e locais de oferta atendidos pela biblioteca.

1. Clique na opção de menu Biblioteca;
2. Em seguida, escolha a opção do menu Censo 2014;

Arquivo - Acessibilidade - Relatórios - PDI/PDU - **Biblioteca**

Usuário: BIBLIOTECA GEOLOGO RAIMUNDO MONTENEGRO GARCIA DE MONTALVAO Unidade: BIBLIOTECA
Ano: 2014 [Sair](#)

Censo 2014

Código Emec: 15073
Tipo da Biblioteca: Setorial
Nome: BIBLIOTECA GEOLOGO RAIMUNDO MONTENEGRO GARCIA DE MONTALVAO

Quantitativo Serviços Acessibilidade Outras Locais de oferta

Assentos	<input type="text"/>
Empréstimos domiciliares	<input type="text"/>
Empréstimos entre Bibliotecas	<input type="text"/>
Frequência	<input type="text"/> ?
Consulta presencial	<input type="text"/>
Consulta online	<input type="text"/>
Usuários treinados em programas de capacitação	<input type="text"/>
Itens do acervo impresso	<input type="text"/>
Itens do acervo eletrônico	<input type="text"/>

Figura 10: Tele Inicial menu Biblioteca

2.1 Guia: Quantitativo

3. Na guia “Quantitativo”, preencha os dados. Observe que o número de empréstimos domiciliares não deve ser maior que frequência e consulta presencial.

Censo 2014

Código Emec 15073
Tipo da Biblioteca Setorial
Nome BIBLIOTECA GEOLOGO RAIMUNDO MONTENEGRO GARCIA DE MONTALVAO

Quantitativo	Serviços	Acessibilidade	Outras	Locais de oferta
Assentos	15			
Empréstimos domiciliares	50			
Empréstimos entre Bibliotecas	30			
Frequência	60			
Consulta presencial	60			
Consulta online	40			
Usuários treinados em programas de capacitação	20			
Itens do acervo impresso	50			
Itens do acervo eletrônico	30			

Figura 10.1: Guia: Quantitativo

Glossário

Assentos – espaços disponibilizados aos usuários para leitura e estudo, com ou sem mesas ou equipamentos. Incluem assentos em cabines individuais, salas de estudo em grupo, de multimídia e de setores infantis. Não devem ser contados os assentos de auditórios e espaços informais sem mobiliário.

Empréstimos domiciliares – cessão dos itens do acervo da biblioteca para serem utilizados fora da instituição pelo usuário.

Empréstimos entre bibliotecas – modalidade de cessão de itens do acervo efetuada entre bibliotecas, baseada em acordos mútuos. Considerar os empréstimos emitidos e recebidos pela biblioteca até a data de referência do Censo.

Frequência – número de visitas feitas por pessoas às instalações da biblioteca por ano. Nesta contagem não deve ser considerado as entradas e saídas dos técnicos que trabalham na biblioteca. As visitas podem ser contadas em cada entrada ou saída utilizando um dos seguintes métodos: contagem catraca, contador eletrônico ou contagem manual.

Consulta online – acesso ao catálogo bibliográfico *online* para consulta via Internet.

Consulta presencial – itens do acervo retirados das estantes e consultados livremente.

Usuários treinados em programa de capacitação – usuários submetidos a treinamento orientado para o uso das tecnologias disponíveis na biblioteca através de treinamentos especializados.

Acervo impresso – volumes de materiais impressos, tais como livros, periódicos (fascículos), seriados, teses, dissertações, mapas, plantas arquitetônicas, partituras musicais, manuscritos, dentre outros.

Acervo eletrônico – todo e qualquer material cujo conteúdo é disponibilizado em formato eletrônico, tais como: livros e periódicos eletrônicos, e bases de dados e periódicos do portal Capes.

2.2 Guia: Serviços

4. Clique na guia “Serviços”, em seguida, leia os itens da lista de verificação, caso possua alguns dos serviços listados, selecione-os. Após selecionar, a caixa de verificação ficará marcada como na figura 10.2.

Censo 2014

Código Emec 15073
Tipo da Biblioteca Setorial
Nome BIBLIOTECA GEOLOGO RAIMUNDO MONTENEGRO GARCIA DE MONTALVAO

Quantitativo **Serviços** Acessibilidade Outras Locais de oferta

Serviços oferecidos pela biblioteca

- Usa ferramenta de busca integrada (ferramenta eletrônica que possibilita agregar diversas fontes eletrônicas de informação a partir de um único campo de pesquisa)
- Realiza comutações bibliográficas
- Oferece serviços pela Internet
- Possui rede sem fio
- Participa de redes sociais
- Possui Atendente ou Membro da Equipe de Atendimento Treinado na Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS

Gravar

Figura 10.2: Guia: Serviços

Glossário

Ferramenta de busca integrada – ferramenta eletrônica que possibilita agregar diversas fontes eletrônicas de informação a partir de um único campo de pesquisa.

Comutações bibliográficas – modalidade de cessão de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das bibliotecas brasileiras e em serviços de informações internacionais. Entre os documentos acessíveis encontram-se periódicos, teses, anais de congressos, relatórios técnicos e partes de documentos.

Atendente ou algum membro da equipe de atendimento treinado na língua brasileira de sinais (LIBRAS) – atendente ou algum membro da equipe fluente/capacitado para comunicar-se com o usuário na língua oriunda de comunidade de pessoas surdas do Brasil (LIBRAS).

2.3 Guia: Acessibilidade

5. Clique na guia “Acessibilidade”, em seguida, leia os itens da lista de verificação, caso sua biblioteca possua os itens de tais tipos de acessibilidade, selecione-os.

Censo 2014

Código Emec 15073
Tipo da Biblioteca Setorial
Nome BIBLIOTECA GEOLOGO RAIMUNDO MONTENEGRO GARCIA DE MONTALVAO

Quantitativo Serviços **Acessibilidade** Outras Locais de oferta

Conteúdo

Possui acervo em formato especial (Braille/sonoro)
 Sítios e aplicações desenvolvidos para que pessoas percebam, compreendam, naveguem e utilizem serviços oferecidos
 Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial

Tecnológica

Disponibiliza software de leitura para pessoas com baixa visão
 Disponibiliza impressoras em Braille
 Teclado virtual

Gravar

Figura 10.3: Guia: Acessibilidade

Glossário

Acessibilidade de conteúdo – utilização de recursos para viabilizar a acessibilidade aos conteúdos, tais como textos impressos com caracteres ampliados e em formato especial, softwares ampliadores de comunicação alternativa e leitores de tela, dentre outros recursos.

Acervo em formato especial – acervo com características de fonte, corpo, número de caracteres, entrelinhas, espaços entre as palavras e as letras, cor do papel e da tinta, opacidade do papel e das ilustrações que viabilizem sua utilização com autonomia por parte da pessoa com baixa visão.

Sítios e aplicações desenvolvidas de forma que as pessoas possam perceber, compreender, navegar e utilizar os serviços oferecidos – sítios e aplicações com navegadores que leem o texto da página e utilizem sintetizadores de voz, possibilitando a acessibilidade aos conteúdos.

Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial – plano de aquisição de acervo bibliográfico em formato acessível ao estudante com deficiência, e utilização de diferentes recursos e ajudas técnicas para que o estudante tenha acesso à informação e ao conhecimento, independentemente de sua deficiência.

Acessibilidade tecnológica – equipamentos, produtos, softwares ou sistemas capazes de contribuir para o desenvolvimento das potencialidades das pessoas com limitações físicas, intelectuais, sensoriais e múltiplas. Ex.: softwares leitores, teclado virtual, impressora em Braille, dentre outros.

Softwares para leitura de pessoas com baixa visão – softwares que possibilitam a leitura, transcrevem textos em caracteres Braille para caracteres alfanuméricos em português, criam textos em Braille no computador, acoplam a leitura de tela a sintetizador de voz. Ex.: Dosvox, Dolphin, BR Braille, Virtual Vision, Windows-Eves, dentre outros.

Impressora em Braille – impressora matricial capaz de utilizar um software que transforma um texto comum em Braille, produzindo o relevo próprio desta linguagem numa folha de papel.

Teclado virtual – software de leitor de tela que aparece no monitor e transforma em informação auditiva (por meio de placa de som e sintetizador de voz e informação tátil) e pode haver um display Braille (hardware que exhibe dinamicamente em Braille).

2.4 Guia: Outras

6. Clique na guia “Outras”, que apresenta informações adicionais, em seguida, leia os itens da lista de verificação, caso sua biblioteca apresente os itens, selecione-os.

Censo 2014

Código Emec: 15073
Tipo da Biblioteca: Setorial
Nome: BIBLIOTECA GEOLOGO RAIMUNDO MONTENEGRO GARCIA DE MONTALVAO

Quantitativo | Serviços | Acessibilidade | **Outras** | Locais de oferta

Informações adicionais

- Possui acesso ao Portal Capes de Periódicos
- Assina outras bases de dados
- Possui biblioteca digital de Serviço Público
- Possui catálogo online de Serviço Público

Gravar

Figura 10.4: Guia: Outras

Glossário

Portal Capes de periódicos – portal que oferece acesso aos textos completos de artigos selecionados de revistas internacionais, nacionais e estrangeiras, e bases de dados com resumos de documentos em todas as áreas do conhecimento.

Outras bases de dados – grande repositório, regularmente atualizado, de informações digitalizadas em um assunto particular ou em um campo específico, que consiste em registros de formato uniforme, organizados para pesquisa e para busca rápida e fácil. As informações digitalizadas em uma base de dados podem ser citações, resumos, textos variados, imagens e estatísticas.

Biblioteca digital online de serviço público – ambientes mantidos por instituições que possuem programas de pós-graduação constituídos obrigatoriamente por dissertações e teses, além de outros itens de acervo.

Catálogo online de serviço público – ferramenta de recuperação de informação que permite ao usuário conhecer, de forma local e remota, a existência e disponibilidade de itens do acervo da biblioteca.

2.5 Guia: Locais de Oferta

7. Clique na guia “Locais de oferta”, em seguida, leia os itens da lista de verificação, e selecione os locais de oferta atendidos pela sua biblioteca. **Esta informação é obrigatória.**

Código Emec	Local de oferta
<input type="checkbox"/> 1610	Núcleo de Alenquer
<input type="checkbox"/> 1612	Núcleo de Belterra
<input type="checkbox"/> 3671	Núcleo de Curuá
<input type="checkbox"/> 268	Núcleo de Itaituba
<input type="checkbox"/> 277	Núcleo de Monte Alegre
<input type="checkbox"/> 279	Núcleo de Óbidos
<input type="checkbox"/> 1056004	Polo UAB - BENEVIDES
<input type="checkbox"/> 2006690	Polo UAB - BENEVIDES
<input type="checkbox"/> 2006689	Polo UAB - BUJARU
<input type="checkbox"/> 1056920	Polo UAB - CAMETÁ
<input type="checkbox"/> 2006688	Polo UAB - CAMETA

Figura 10.5: Guia: Locais de oferta

8. Clique no botão Gravar. O sistema emitirá a mensagem: Operação realizada com sucesso! Para alterar os dados gravados, siga os passos de 1 a 8.

<input type="checkbox"/> 278	Núcleo de Rondon do Pará
<input type="checkbox"/> 3669	Núcleo de São Félix do Xingu
<input type="checkbox"/> 679	Núcleo de Senador José Porfírio
<input type="checkbox"/> 685	Núcleo de Tailândia
<input type="checkbox"/> 669	Núcleo de Tome-Açu
<input type="checkbox"/> 6157	Núcleo de Tracuateua
<input type="checkbox"/> 681	Núcleo de Tucumã
<input type="checkbox"/> 671	Núcleo de Uruará
<input type="checkbox"/> 1675	Núcleo de Viseu
<input type="checkbox"/> 1676	Núcleo de Vitória do Xingu
<input type="checkbox"/> 683	Núcleo de Xinguará
<input type="checkbox"/> 24378	Pólo de Apoio Presencial - Mocajuba
<input checked="" type="checkbox"/> 2006691	Polo UAB - BELEM
<input type="checkbox"/> 1056005	Polo UAB - BUJARU
<input type="checkbox"/> 26889	PÓLO UAB - GOIANÉSIA DO PARÁ
<input type="checkbox"/> 26622	Polo UAB - PARAUPEBAS

Gravar

© 2012 Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) - Diretoria de Informações

Figura 10.6: Guia: Locais de oferta – gravar

Operação realizada com sucesso!

Censo 2014

Código Emec	15073
Tipo da Biblioteca	Setorial
Nome	BIBLIOTECA GEOLOGO RAIMUNDO MONTENEGRO GARCIA DE MONTALVAO

Quantitativo Serviços Acessibilidade Outras Locais de oferta

Figura 10.7: Operação realizada com sucesso